

Praktikant/-in für Admin

Die F&P Robotics AG ist ein Pionier auf dem Gebiet der Mensch-Roboter-Interaktion. Wir entwickeln und produzieren intelligente und sichere Roboter für Anwendungen im Bereich Gastronomie und Gesundheitswesen.

Zur Verstärkung unseres jungen und internationalen Teams suchen wir eine(n) Mitarbeiter(-in) im Bereich Marketing.

Tätigkeiten

- Mitarbeit beim Auftragswesen (Offerten, Aufträge, Rechnungen erstellen)
- Mithilfe beim Verkauf
- Marketing Support (Texte für Website verfassen/korrigieren/übersetzen)
- Veranstaltungen organisieren/vorbereiten
- Bestellwesen (Einkauf)
- Kundenkontakte verwalten (CRM)
- Kundenanfragen bearbeiten
- Mithilfe bei administrativen Tätigkeiten wie Telefon, Besucherempfang, Korrespondenz

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung oder im Studium
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Genaue Arbeitsweise
- Gutes Auftreten im persönlichen und telefonischen Kontakt
- Bereitschaft, Herausforderungen flexibel und mit positivem Teamgeist anzupacken

Start und Dauer

- Januar 2021 oder nach Vereinbarung, für 6-12 Monate.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Sanja Dimitrova, HR
jobs@fp-robotics.com
+41 44 515 95 20

Bewerbungen via Personalvermittler werden nicht berücksichtigt.